



## THELYS AVOCATS recrute un collaborateur en droit des sociétés !

### Vous êtes....

- Titulaire d'un **Master 2** en droit des affaires ou ingénierie des sociétés  
Avec une expérience de **2 ans**
- **minimum** en cabinet d'avocat en conseil à destination des TPE et PME  
Doté(e) de qualités **rédactionnelles**,
- **de rigueur et de synthèse**  
Vous disposez d'un **esprit d'équipe**
- qui vous permettra de travailler au sein du pôle sociétés et en collaboration avec les autres pôles sur les dossiers complexes  
Vous souhaitez **bénéficier d'une**
- **formation complète** en droit et en gestion de cabinet ;

### Vos missions...

- Vous **accompagnez les dirigeants** tout au long de la vie de leur entreprise
- et dans leurs problématiques juridiques récurrentes
- Vous traiterez une **grande variété de sujets en droit des sociétés** : création d'entreprise, rédaction de pactes d'associés, opérations sur capital, cessions de titres, gestion de conflits entre associés, cession de fonds de commerce, recouvrement de créances.
- Vous développerez vos **compétences managériales** à travers l'encadrement des stagiaires et élèves avocats qui vous assisteront au quotidien.

### LES 6 RAISONS DE REJOINDRE THELYS AVOCATS

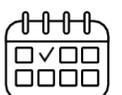
- 1 - Intégrer une équipe **bienveillante, stimulante** et bouillonnante **d'idées**
- 2 - Bénéficier d'un **parcours de formation** interne
- 3 - Rejoindre un cabinet qui soutient le **bien-être au travail** (yoga, boxe, postes de travail ergonomiques, événements festifs, etc)
- 4 - Travailler dans une **ambiance sereine** et **développer vos compétences** en gestion de cabinet
- 5 - Voir votre travail **reconnu et valorisé**
- 6 - Bénéficier, à terme, d'un **accompagnement à l'installation ou d'une association**



Poste situé à Marseille



Candidatures (CV + LM) par mail à  
l'adresse [contact@thelys-avocats.fr](mailto:contact@thelys-avocats.fr)



A pourvoir  
immédiatement